

四川交通职业技术学院

学生退学申请表

系别		班级		姓名		学号		性别	
申请事由	一、准备资料及流程: 1. 家长身份证复印件, 在复印件上手写“我已知晓并同意 XXX 办理退学手续, 签名和日期”; 2. 他人代办退学手续, 需提供委托书 (双方签字按手印), 附双方身份证复印件; 3. 完成本申请表上所有“意见”签字和背面“离校通知书”各部门签字盖章; 4. 完成资料准备和申请表签字盖章以后, 到教务处明德楼 808 办公室开具休学证明。 二、学生本人描述申请事由:								
辅导员意见	☐是 ☐否与家长取得沟通交流! 具体沟通内容: 辅导员签字: _____ 日期: 年 月 日								
系意见	☐是 ☐否与家长确认该生办理退学手续! 系书记签字: _____ 日期: 年 月 日 系主任签字: _____ 日期: 年 月 日								
教务处意见	处长签字: _____ 日期: 年 月 日								
学院意见	分管院长签字: _____ 日期: 年 月 日								

离校通知书

兹有_____系_____班学生_____学号_____,
因退学离校。如相关手续在你处已办理完毕, 请签字或盖章。

1、辅导员 (班主任)

2、系办公室

3、系团总支

4、图书馆 (图书馆 1 楼大厅前台)

5、财务处 (明德楼 A703 室)

6、卫生所 (卫生所 3 楼医保办公室)

7、学工部档案室 (劝学楼 1213 室)

8、宿管中心 (3、4 号园区中间二楼)

**请学生在上述部门办理完相关手续后, 务必持《四川交通职业技术学院学生休学申请表》
与离校通知书, 到教务处开据休学证明。否则后果自负!**

四川交通职业技术学院

年 月 日