

四川交通职业技术学院

学生休学申请表

系别		班级		姓名		学号		性别	
申请事由	一、准备资料及流程: 1. 家长身份证复印件, 在复印件上手写“我已知晓并同意 XXX 办理休学手续, 签名和日期”; 2. 完成本申请表上所有“意见”签字和背面“离校通知书”各部门签字盖章; 3. 完成资料准备和申请表签字盖章以后, 到教务处明德楼 808 办公室开具休学证明。 二、学生本人描述申请事由:								
辅导员意见	☐是 ☐否与家长取得沟通交流! 具体沟通内容: 辅导员签字: 日期: 年 月 日								
系意见	☐是 ☐否与家长确认该生办理休学手续! 系领导签字: 日期: 年 月 日								
成绩管理意见	截至____年____月____日, 该生在校期间已修课程(不含任选课)中有____学分未合格。 特殊情况注明: 审核人签字: 日期: 年 月 日								
教务处意见	处长签字: 日期: 年 月 日								

离校通知书

兹有_____系_____班学生_____学号_____,
因休学离校。如相关手续在你处已办理完毕, 请签字或盖章。

1、辅导员(班主任)

2、系办公室

3、系团总支(入伍办理休学)

4、图书馆(图书馆1楼大厅前台)

5、财务处(明德楼A703室)

6、卫生所(卫生所3楼医保办公室)

7、宿管中心(3、4号园区中间二楼)

**请学生在上述部门办理完相关手续后, 务必持《四川交通职业技术学院学生休学申请表》
与离校通知书, 到教务处开据休学证明。否则后果自负!**

四川交通职业技术学院

年 月 日